

12 Dinge “kurz vor 12”

Dein Jahresend-Check für Selbstständige und Gründende:
abhaken und entspannt ins neue Jahr starten.



- ☐ **01** Alle Belege 2026 gesammelt und nach Monaten sortiert
- ☐ **02** Offene Rechnungen an Kund:innen geprüft und Zahlungserinnerungen verschickt
- ☐ **03** Eigene offene Rechnungen bezahlt, die du noch 2026 absetzen willst
- ☐ **04** Umsatz 2026 zusammengerechnet und mit den Kleinunternehmergrenzen (25.000 / 100.000 Euro) abgeglichen
- ☐ **05** Wenn notwendig: Bestandsaufnahme für die Inventur oder den Jahresabschluss vorbereitet
- ☐ **06** Geplante Anschaffungen geprüft: Kaufe ich noch 2026 oder erst 2027?
- ☐ **07** Verträge geprüft: Laufen welche aus oder sollten sie angepasst bzw. gekündigt werden?
- ☐ **08** Bei Beschäftigten: Arbeitsverträge für 2027 geprüft (neue Grenzen bei Mindestlohn und Minijob)
- ☐ **09** Fahrtenbuch bzw. Fahrten für 2026 vollständig
- ☐ **10** Rechnungsprogramm auf E-Rechnung geprüft (Empfang Pflicht seit 2025, Ausstellen je nach Umsatz ab 2027 bzw. 2028)
- ☐ **11** Rechnungsvorlagen für 2027 angepasst (z. B. Umsatzsteuer, neue Rechnungsnummern)
- ☐ **12** Steuertermine 2027 im Kalender eingetragen und Termin mit der Steuerberatung oder Steuerblock im Januar fest eingeplant